



ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่อธิบดีกรมที่ดินได้โปรดเห็นชอบให้รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร และการรายงานการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปีที่ ๓) ให้กรมบัญชีกลางทราบผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ภายในกำหนด นั้น

กองแผนงานได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (แบบ สรก. ๖๗) โดยได้ให้คะแนนประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในแบบรายงานการประเมินผลฯ ที่นำเรียนมาพร้อมนี้ และกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิตติภา สามฉิมโฉม)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

(นางพนิตาพร ปราชญ์นคร)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน

ห้องบริหารงาน.....วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗
หัวหน้ากลุ่ม.....วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗
หัวหน้างาน.....วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗
นักวิเคราะห์.....วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน.....วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ห้องยี่สิบสี่
เลขรับที่ ๕๕๕๓
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๐ น.

เลขรับที่ -
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๕๔

ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ ๒๗๖๖ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่นเดียวกับปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ โดยในเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี พร้อมทั้งให้รายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ภายในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองคลังได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๓.๒/๒๔๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้ กองแผนงานจัดทำเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย เพื่อจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งข้อมูลให้กองคลัง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ กองแผนงานได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๔๔๕๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอให้ สำนัก/กอง ตรวจสอบ (ร่าง) เกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนจากศูนย์ต้นทุนสู่กิจกรรมย่อย จากกิจกรรมย่อยสู่ผลผลิตย่อย จากผลผลิตย่อยสู่กิจกรรมหลัก และจากกิจกรรมหลักสู่ผลผลิตหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งให้กองแผนงานทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๓ อธิบดีกรมที่ดินได้โปรดเห็นชอบ ตามหนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๖.๒/๔๔๔๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีที่ ๒) ส่งให้กรมบัญชีกลางซึ่งเป็นไปตามมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ โดยได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ซึ่งมีเป้าหมายในการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๑ - ๐.๕ จากปีงบประมาณก่อนหน้าตามลำดับ (ฐานข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปีที่ ๓) มีเป้าหมายในการปรับลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๔ - ๕)

๒.๔ กองแผนงานได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๒๓๒๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ขอให้จังหวัดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และสำนัก/กอง ปฏิบัติตามมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข ๖ - ๗)

๒.๕ กองแผนงาน...

๒.๕ กองแผนงานได้มีหนังสือ ที่.มท ๐๕๐๖.๒/ว ๑๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบรายงานต้นทุนผลผลิตตามตารางที่ ๓ - ๑๐ ว่าถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งชี้แจงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ กรณีที่มีผลการเปรียบเทียบ ที่ปรากฏ ในตารางที่ ๗ - ๑๒ เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ และส่งข้อมูลให้กองแผนงานภายในระยะเวลา ที่กำหนด โดยกองแผนงานได้รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และได้นำมาประมวลผลในการจัดทำรายงานผล การคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ของต้นทุนผลผลิต กรณีเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๘ - ๙)

๓. ข้อพิจารณา

กองแผนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารจัดการตามแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องที่ ๔. ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ เห็นชอบรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้ง การวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต ตามนัยข้อ ๒.๕

๓.๒ เห็นชอบให้รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร และ การรายงานการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปีที่ ๓) ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในกำหนด ตามนัยข้อ ๒.๓

๓.๓ แจ้งให้กองคลังรายงานผลค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทุกศูนย์ต้นทุนที่ปรากฏ ในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนัยข้อ ๒.๓ ให้กองแผนงานทราบ ภายใน วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางในระบบการประเมินผลคุณภาพ การบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป


(นางสาวปฐมา ท่าทราย)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

- เห็นชอบ / ดำเนินการ


(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน


(นางพนิตาวดี ปราษฏ์นคร)
รองอธิบดีกรมที่ดิน
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่องที่ ๔

กรม กรมที่ดิน รหัสหน่วยงาน ๑๕๐๐๕ กระทรวง กระทรวงมหาดไทย จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด -
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย - รหัสหน่วยเบิกจ่าย - เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวแสงจันทร์ แมนสืบชาติ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๕๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๖๐ E-mail Plan.dol231@gmail.com

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลฯ ได้																	
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	เรื่องที่ ๑	๒.๑	๒.๒	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓.๑	รวม	
				(๓๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๔๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๑๐๐)	(๒๐)	(๕๗๐)	
-	-	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๒																(๖๐)	N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๓																(๒๐)	N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๔																(๒๐)	N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๕																(๔๐)	N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๖																(๕๐)	N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๗																(๒๐)	N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๘																(๒๐)	N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๔.๑																(๑๐๐)	๑๐๐
				คะแนนเรื่องที่ ๔.๒																(๑๐๐)	๑๐๐
				รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม																(๑๐๐๐)	๒๐๐

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....
(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมที่ดิน

ด้านบัญชีต้นทุนรวมของกรมที่ดิน

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริการ

เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิต เพื่อศึกษาต้นทุนรวมในภาพรวมของกรมที่ดิน ในทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณว่ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณมากน้อยเพียงใด เป็นไปอย่างเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร ภายในต้นทุนที่มีอยู่อย่างจำกัด แต่สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานในภาพรวมให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๑.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

ตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงต้นทุนผลผลิตในภาพรวมของกรมที่ดิน โดยแยกประเภทตามแหล่งของเงินงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) พบว่าในแต่ละปีงบประมาณสามารถแยกต้นทุนรวมตามประเภทค่าใช้จ่าย สรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทค่าใช้จ่าย	ต้นทุนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.						คิดเป็นอัตราร้อยละ (๓ ปี)
	๒๕๖๒	สัดส่วน	๒๕๖๓	สัดส่วน	๒๕๖๔	สัดส่วน	
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๕,๐๕๑.๒๒๑๑	๕๓.๙๐	๕,๑๑๒.๕๒๙๒	๕๔.๗๕	๕,๑๕๑.๘๕๕๔	๕๔.๐๒	๕๔.๒๒
๒. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	๒๙.๓๙๕๓	๐.๓๑	๙.๙๘๓๕	๐.๑๑	๙.๕๘๘๖	๐.๑๐	๐.๑๗
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๒,๓๙๑.๖๑๑๑	๒๕.๕๒	๒,๔๔๐.๐๓๗๔	๒๖.๑๓	๒,๔๙๒.๑๗๗๕	๒๖.๑๓	๒๕.๙๓
๔. ค่าตอบแทนใช้สอยและสาธารณูปโภค	๑,๒๘๗.๘๘๘๓	๑๓.๗๔	๑,๑๖๖.๙๘๓๖	๑๒.๕๐	๑,๑๘๕.๔๘๗๔	๑๒.๔๓	๑๒.๘๙
๕. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๖๑๐.๖๒๑๗	๖.๕๒	๖๐๗.๕๔๗๕	๖.๕๑	๖๙๗.๗๕๐๑	๗.๓๒	๖.๗๘
๖. ค่าใช้จ่ายค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์	๐.๑๒๖๐	๐.๐๐๑	๐.๑๑๕๑	๐.๐๐๑	๐.๐๕๐๙	๐.๐๐๑	๐.๐๐๑
รวมค่าใช้จ่าย	๙,๓๗๐.๘๖๓๕	๑๐๐.๐๐	๙,๓๓๗.๑๙๖๔	๑๐๐.๐๐	๙,๕๓๖.๙๑๓๔	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ ต้นทุนรวมแยกประเภทค่าใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณประกอบด้วยแหล่งเงิน ดังนี้ เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินงบกลาง

จากตารางรายงานต้นทุนรวมตารางที่ ๑ สามารถนำมาวิเคราะห์ต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายของกรมที่ดินย้อนหลัง ๓ ปี เรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด สรุปได้ดังนี้ ประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากรมีต้นทุนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๒ รองลงมา คือ ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางมีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๓ ลำดับถัดลงมา คือ ประเภทค่าตอบแทนใช้สอยและสาธารณูปโภคมีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๙ ประเภทค่าเสื่อมราคามีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๘ ประเภทค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมมีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗ และประเภทค่าใช้จ่ายค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์มีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐๑๐ ตามลำดับ

/๑.๒ วิเคราะห์...

๑.๒ วิเคราะห์สาเหตุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ได้มีการปรับแนวทางการประเมิน โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตมาวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้การใช้ข้อมูลทางบัญชีเกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยกรมที่ดินได้ดำเนินการนำข้อมูล ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณมาพิจารณาประกอบในการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ และนำมาวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ในกรณีต้นทุนต่อหน่วยที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ เรียบร้อยแล้ว และนำต้นทุนรวมในตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงานโดยแยกประเภทตามแหล่งของเงินงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มาเปรียบเทียบในภาพรวมพบว่า ในทุกปีงบประมาณ กรมที่ดินมีต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากรมากที่สุด ในสัดส่วนร้อยละ ๕๓ - ร้อยละ ๕๕ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ลำดับถัดมาเป็นต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ ๒๕ - ร้อยละ ๒๖ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ลำดับถัดมาเป็นต้นทุนประเภทค่าตอบแทนใช้สอยและสาธารณูปโภค มีสัดส่วนร้อยละ ๑๒ - ร้อยละ ๑๔ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เป็นต้นทุนประเภทค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย มีสัดส่วนร้อยละ ๖ - ร้อยละ ๗ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด และในลำดับสุดท้ายเป็นประเภทค่าใช้จ่ายค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์มีสัดส่วนน้อยที่สุดเพียงร้อยละ ๐.๐๐๑ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เห็นว่า ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปีอย่างมีนัยสำคัญ แม้ว่าในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ทุกภาคส่วนตื่นตัวและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกระทำการดำเนินชีวิตตามแนวทางชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ด้วยการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพิ่มขึ้น เป็นเหตุให้ทุกภาคส่วนลดการจัดประชุม การจัดสัมมนานอกสถานที่ การเดินทางตรวจราชการในพื้นที่ และการเดินทางไปราชการต่าง ๆ พื้นที่ ซึ่งน่าจะทำให้ค่าใช้จ่ายประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางลดลง แต่กลับพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินสูงถึง ๔๘.๔๒๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๒ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๕๒.๑๔๐๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔ ซึ่งหากแยกหมวดหมู่ย่อยของค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พบว่า ประกอบด้วย ๓ หมวดหลัก ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ (ค่าพาหนะ ค่าขนย้าย ฯลฯ)

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สามารถตั้งข้อสังเกตได้ว่า สาเหตุที่ต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มสูงขึ้นทุกปี อาจเกิดขึ้นจากการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับของข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินที่มีจำนวนประมาณ ๑๒,๐๐๐ คนทั่วประเทศ ซึ่งใช้สำหรับเป็นค่าพาหนะและค่าขนย้ายสัมภาระในการเดินทาง ไปรับตำแหน่งในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ จึงเห็นควรนำข้อมูลและข้อสังเกตดังกล่าวมาบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ซึ่งหากสามารถกำหนดมาตรการ หรือแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในประเด็นข้างต้นได้ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้จ่ายเงินในงบประมาณภาครัฐมากยิ่งขึ้น

/๑.๓ ข้อเสนอแนะ...

๑.๓ ข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับ

กรมที่ดินควรกำหนดมาตรการในภาพรวมเพื่อปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางลง ดังนี้

(๑) จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับลดต้นทุนค่าใช้จ่ายประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะ ๕ ปี โดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน แยกเป็น

- ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๑ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๒ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

- ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๓ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

- ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๔ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

- ปีที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๕ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

(๒) ส่งเสริมให้มีการประชุมหรือการตรวจราชการผ่านทางระบบ Video Conference หรือ Application Zoom Cloud Meeting เพื่อลดการใช้รถยนต์ในการเดินทางตรวจราชการ และลดการติดเชื้อจากสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19

(๓) การขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการเป็นหมู่คณะ ขอให้สำนัก กอง หรือหน่วยงานเจ้าภาพ เป็นผู้ขอใช้รถและจัดให้มีการเดินทางในคราวเดียวกัน หรือขอใช้รถไปในโครงการหรือสถานที่เดียวกัน หน่วยงานดูแลยานพาหนะต้องจัดให้มีการเดินทางร่วมกัน

(๔) มีการเผยแพร่หนังสือสั่งการและข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแทนการเดินทางซึ่งต้องใช้รถยนต์ในการส่งเอกสาร

(๕) ควบคุม กำกับพนักงานขับรถยนต์ที่มีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ให้หมั่นตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องยนต์เป็นประจำ และควบคุมดูแลนำเข้าสู่ศูนย์บริการเพื่อตรวจเช็คสภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๖) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศรถยนต์ทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และควรเปลี่ยนไส้กรองใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

(๗) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนดและขับด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

(๘) พิจารณาเห็นชอบการเดินทางไปราชการเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจโดยตรง และไม่ต้องมีผู้ติดตาม

(๙) การพิจารณาคำร้องขอย้ายของข้าราชการ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่เดิมติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีเหตุจำเป็นที่มีโอกาสจะได้เป็นลำดับแรก และการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายควรกำหนดดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการลดภาระต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้นจากการแต่งตั้งโยกย้าย ซึ่งประกอบด้วยค่าพาหนะและค่าขนย้ายสัมภาระในการเดินทาง

๒. การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

(ระบบการนำเสนอผลการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ)

อธิบดีกรมที่ดินพิจารณาประเด็นที่ได้รับจากผลการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชี ต้นทุนรวมของกรมที่ดิน และเห็นด้วยกับข้อเสนอในการปรับลดต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยมอบหมายให้ทุกสำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่กำหนด และให้กองคลังรับผิดชอบรายงานผลค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทุกศูนย์ต้นทุน ที่ปรากฏในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งผลการรายงานให้กองแผนงานทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพ การบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ต่อไป

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิผลสำหรับลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปีที่ ๓)

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล
การลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๓ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมที่ดินมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางในภาพรวม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๙๗,๗๒๕,๔๑๖.๓๕ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๖๔๐,๒๙๓,๐๗๙.๘๖ บาท (ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดำเนินการรณรงค์เฉพาะรายของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประเภทเงินมัดจำรังวัดที่เรียกเก็บจากประชาชนในการรังวัดออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน และการรังวัดตรวจสอบเนื้อที่ตามหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวมทั้งการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง จำนวนเงิน ๒,๓๖๙,๙๕๙,๐๒๓.๐๐ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) และจำนวน ๒,๕๑๖,๖๖๕,๖๐๐.๐๐ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามลำดับ โดยกรมบัญชีกลางไม่ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คงเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เป็นต้นทุนที่แท้จริง จำนวน ๑๒๗,๗๖๖,๓๙๓.๓๕ บาท และ ๑๒๓,๖๒๗,๔๗๙.๘๖ บาท ตามลำดับ เป็นเหตุให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปีที่ ๓) ตามแผนเพิ่มประสิทธิผลสำหรับลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางลดลง จำนวน ๔,๑๓๘,๙๑๓.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๔ เมื่อเปรียบเทียบกับของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมที่ดินได้มีการปรับเปลี่ยนการทำงานให้เป็นดิจิทัล โดยมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และหนังสือสั่งการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สื่อออนไลน์ต่าง ๆ และสื่อ Social Media ของกรมที่ดินเอง ซึ่งทันเหตุการณ์ สะดวก และรวดเร็ว ประกอบกับได้มีการปรับหลักเกณฑ์การพิจารณาคำร้องขอขยายของข้าราชการ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่เดิมติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิยื่นคำขอขยายได้ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖